



Nr. înreg. 1492/09.10.2024

Având în vedere prevederile art. 30 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU VAIDA-VOEVOD”,
cu sediul în Cluj-Napoca, str. Oltului nr. 83
anunță organizarea în data de 12 noiembrie 2024 a concursului pentru ocuparea
postului vacant – secretar - pe perioadă nedeterminată**

A. Informații post:

- **Denumire post:** Secretar – S – Debutant
- **Număr posturi:** 1
- **Durată încheiere contract individual de muncă:** nedeterminată
- **Tip normă contract individual de muncă:** întreagă (8 ore/zi)

B. Conținutul dosarului de înscriere:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului și care trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (dacă este cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

C. Condiții specifice pentru ocuparea postului prevăzute în fișa postului:

- Nivelul studiilor: **superioare cu diplomă de licență;**
- Vechime în specialitatea studiilor absolvite: **nu necesită;**
- Cunoștințe de operare PC (nivel mediu): Windows; Microsoft Office (**word, excel**); Tehnologii Internet;
- Abilități de lucru în echipă, de comunicare și relaționare;
- Capacitate de a rezolva eficient obiectivele și situațiile specifice domeniului de activitate;
- Seriozitate, responsabilitate, adaptabilitate, autocontrol.

Fișa postului care cuprinde atribuțiile postului poate fi consultată la sediul Școlii Gimnaziale „Alexandru Vaida-Voevod” din Cluj-Napoca, în perioada de înscriere.

D. Condiții generale de înscriere și participare la concurs:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea

infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

E. Tipul probelor de concurs:

a) Proba scrisă: se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale „Alexandru Vaida-Voevod”, Cluj-Napoca, în data de **12 noiembrie 2024, ora 9⁰⁰**.

b) Proba practică: se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale „Alexandru Vaida-Voevod”, Cluj-Napoca, în data de **13 noiembrie 2024, ora 9⁰⁰**.

c) Interviu: se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale „Alexandru Vaida-Voevod”, Cluj-Napoca, în data de **14 noiembrie 2024, ora 9⁰⁰**.

Notă: Punctajul minim de promovare a concursului: 50 de puncte (pentru fiecare probă).

F. Bibliografie:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2024
- Legea nr. 53/24 ianuarie 2003 - Codul muncii, republicată și actualizată
- Regulamentul-Cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E. nr. 5.726 din 6 august 2024
- Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E. nr. 4.634 din 10 iunie 2024
- Metodologia-cadru de acordare a burselor, aprobată prin Ordinul M.E. nr. 5.518 din 11 iulie 2024
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, modificată și completată
- Metodologia privind managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul M.E.N. nr. 4371/13.07.2017

Tematică:

- Organizarea unităților de învățământ preuniversitar
- Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și administrativ
- Drepturi și obligații ale personalului din învățământul preuniversitar. Răspunderea disciplinară
- Dreptul la transport și alte facilități
- Bursele elevilor
- Transferul elevilor
- Echivalarea situației școlare a elevilor veniți din străinătate
- Acte de studii / documente școlare
- Corespondența (primirea, înregistrarea, redactarea, expedierea documentelor)
- Poșta electronică, e-mail, internet
- Activități derulate prin SIIR

G. CALENDARUL CONCURSULUI:

Nr. crt.	Activități	Data/Perioada
1.	Publicarea anunțului	9 octombrie 2024
2.	Depunerea dosarului de înscriere: <i>se face la secretariatul Școlii Gimnaziale „Alexandru Vaida-Voevod”.</i> <i>Persoana de contact: Șeremet Adina Luminița, telefon 0264-442888.</i>	9 – 22 octombrie 2024, între orele 10⁰⁰ - 14⁰⁰
3.	Selecția dosarelor de înscriere	23 octombrie 2024
4.	Afișarea rezultatelor etapei de selecție a dosarelor	24 octombrie 2024, ora 9⁰⁰
5.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele selecției dosarelor	24 noiembrie 2024, între orele 9³⁰ - 11³⁰
6.	Afișarea rezultatelor la contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor	24 octombrie 2024, ora 14⁰⁰
7.	Proba scrisă: <i>se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale „Alexandru Vaida-Voevod”.</i>	12 noiembrie 2024, ora 9⁰⁰
8.	Afișarea punctajelor obținute de către candidați, cu mențiunea „admis” sau „respins”	12 noiembrie 2024, ora 13⁰⁰
9.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă	12 noiembrie 2024, între orele 13⁰⁰ - 15⁰⁰
10.	Afișarea rezultatelor la contestațiile cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă	13 noiembrie 2024, ora 8³⁰
11.	Proba practică: <i>se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale „Alexandru Vaida-Voevod”.</i>	13 noiembrie 2024, ora 9⁰⁰
12.	Afișarea punctajelor obținute de către candidați, cu mențiunea „admis” sau „respins”	13 noiembrie 2024, ora 12⁰⁰
13.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele obținute la proba practică	13 noiembrie 2024, între orele 12⁰⁰ - 14⁰⁰
14.	Afișarea rezultatelor la contestațiile cu privire la rezultatele obținute la proba practică	14 noiembrie 2024, ora 8³⁰
15.	Interviul: <i>se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale „Alexandru Vaida-Voevod”.</i>	14 noiembrie 2024, ora 9⁰⁰
16.	Afișarea punctajelor obținute de către candidați, cu mențiunea „admis” sau „respins”	14 noiembrie 2024, ora 12⁰⁰
17.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele obținute la interviu	14 noiembrie 2024, între orele 12⁰⁰ - 14⁰⁰
18.	Afișarea rezultatelor la contestațiile cu privire la rezultatele obținute la interviu	15 noiembrie 2024, ora 8³⁰
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	15 noiembrie 2024, ora 9⁰⁰

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0264-442888 sau la secretariatul Școlii Gimnaziale „Alexandru Vaida-Voevod”, Cluj-Napoca, str. Oltului nr. 83.

Se afișează în data de 09.10.2024

DIRECTOR,
Matilda Camilia ZANC