



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A COMISIEI PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
EDUCAȚIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU VAIDA -
VOEVOD”
CLUJ - NAPOCA**

REVIZUIRE – septembrie 2022

Responsabilitatea	Responsabil	Semnătura
Elaborat	Coordonator C.E.A.C.: Dir. adj. Alina MOLDVAI-VENTEL	
Verificat	Membru C.E.A.C.: Diana BURUIAN	
Aprobat	Director: Prof. Matilda Camilia ZANC	

Exemplar numărul 1
Număr total de pagini: 7

Revizuire	Data	Persoana responsabilă	Aprobat in CA	Data intrării în vigoare	Semnătura director
1	Sept. 2022	Alina MOLDVAI-VENTEL	19.09.2022	19.09.2022	Prof. Camilia ZANC
2					
3					
4					



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU VAIDA-VOEVOD”

Str. Oltului, nr. 83, cod 400600, Cluj-Napoca; Tel./Fax.: 0264 482 005, Tel.: 0264 442 888
E-mail: vaida_voevod@yahoo.com; Website: www.scoala-avvcj.ro

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A COMISIEI PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
EDUCAȚIEI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU VAIDA-VOEVOD”
CLUJ – NAPOCA**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Școala Gimnazială „Alexandru Vaida-Voevod” Cluj-Napoca, denumită în continuare C.E.A.C., se înființează și funcționează în conformitate cu:

- Prevederile articolelor 11 și 12 din Ordonanța de Urgență a Guvernului (O.U.G.) nr. 75 din 12/07/2005 privind asigurarea calității educației, publicată în Monitorul Oficial al României (MOF), Partea I, nr. 642 din 20/07/2005;

- modificată și completată de LEGEA Nr. 87 din 13/04/2006, publicată în MOF nr. 334 din 13 aprilie 2006;

- cu modificările ulterioare prevăzute în O.U.G. nr. 102/2006 publicată în MOF nr. 1004 din 18/12/2006;

- **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/2022;**

- Legea nr. 240/2007 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 102/2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației publicată în MOF nr. 497 din 25/07/2007;

- Principiile enunțate în Declarația de principii a ARACIP din noiembrie 2005.

Art. 2. C.E.A.C. este înființată prin hotărâre a Consiliului de Administrație (CA) al Școlii Gimnaziale „Alexandru Vaida-Voevod” în conformitate cu prevederile articolelor 11 și 12 din O.U.G. nr. 75/2005.

Art. 3. C.E.A.C. se află în raport de subordonare față de conducerea Școlii Gimnaziale „Alexandru Vaida-Voevod”, cele două părți colaborând pentru asigurarea calității educației în instituția noastră de învățământ.

Art. 4. Activitatea C.E.A.C. se desfășoară în baza prezentului regulament și a strategiei de evaluare internă a calității stabilite de Consiliul de Administrație.

Art. 5. Activității specifice a C.E.A.C. i se va aloca un spațiu destinat prin decizie internă a directorului unității.

Art. 6. Activitatea membrilor C.E.A.C. poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 7. Misiunea C.E.A.C. este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de instituția de învățământ preuniversitar Școala Gimnazială „Alexandru Vaida-Voevod”, Cluj-Napoca. În acest scop:

- a) elaborează propuneri pentru optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității;
- b) contribuie la îmbunătățirea calității întregii activități din unitate;

- c) evaluează capacitatea unității, ca furnizor de educație, de a satisface așteptările beneficiarilor și a atinge standardele de calitate;
- d) asigură protecția beneficiarilor de programe de studiu prin realizarea și diseminarea de informații sistemice, coerente, credibile, public accesibile despre calitatea educației în Școala Gimnazială „Alexandru Vaida-Voevod”
- e) contribuie la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în unitate.

CAPITOLUL II

ALEGEREA COMISIEI PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI PROCEDURILE DE ALEGERE/DESEMNARE A MEMBRILOR SĂI

Art. 8. Componența CEAC:

(1) CEAC este formată din 7 membri, după cum urmează:

- un coordonator desemnat de către director;
- 3 cadre didactice, alese prin vot secret de către Consiliul Profesoral.
- liderul de sindicat/un reprezentant al sindicatului din instituție, desemnat de organizația de sindicat, conform prevederilor statutare;
- un reprezentant al părinților, desemnat de Comitetul de Părinți pe unitate dintre membrii acestuia;
- un reprezentant al Consiliului Local, desemnat de acesta;

(2) Unul din membrii comisiei va îndeplini funcția de secretar de comisie care va fi desemnat de coordonator. Secretarul comisiei are printre atribuții și redactarea proceselor-verbale ale sedințelor C.E.A.C.

Art. 9. Condițiile care trebuie îndeplinite de candidați pentru ocuparea funcțiilor de membru în cadrul C.E.A.C. sunt:

- a) **Pentru cadrele didactice:** angajat al unității, minim 5 ani vechime în învățământ și minim gradul II.
- b) **Pentru reprezentantul sindicatului:** titular al unității, minim 5 ani vechime în învățământ, minim 3 ani în unitatea de învățământ și minim gradul II.
- c) **Pentru reprezentantul părinților:** studii superioare, al cărui copil, elev al unității, care nu este în an școlar terminal la momentul alegerii în C.E.A.C.
- d) **Pentru reprezentantul Consiliului Local:** studii superioare.

Art. 10. Procedura de alegere a cadrelor didactice este următoarea:

- a) Informarea, on-line prin intermediul adresei de e-mail a școlii/a platformei educaționale existente la nivelul unității de învățământ, a cadrelor didactice din școală și comunicarea condițiilor pe care acestea trebuie să le îndeplinească;
- b) în ședința consiliul profesoral de început de an școlar, cadrele didactice interesate își prezintă candidatura și o scurtă prezentare a activității desfășurate în învățământ (grad didactic, vechime, rezultate profesionale, etc);
- c) în urma prezentării candidaturilor cadrelor didactice, consiliul profesoral va alege prin vot secret reprezentanții săi;
- d) directorul va emite decizii de numire ale celor aleși în consiliul profesoral.

Art. 11. Procedura prin care se desemnează reprezentantul sindicatului este următoarea:

- a) directorul solicită în scris organizației sindicale desemnarea reprezentantului său, precizând condițiile prevăzute la art. 9 lit. b);

- b) organizația sindicală desemnează reprezentantul său conform prevederilor statutare și comunică în scris conducerii unității numele acestuia în termen de cel mult 10 zile de la solicitare.

Art. 12. Procedura de alegere a reprezentantului părinților este următoarea:

- a) directorul convoacă Asociația de Părinți în termen o lună de la începerea anului școlar;
- b) Asociația de Părinți își desemnează reprezentantul său;
- c) În baza procesului verbal al ședinței, președintele Asociației de Părinți comunică în scris numele reprezentantului în termen de 5 zile, alături de documentele care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 9 lit. c).

Art. 13. Procedura de desemnare a reprezentantului Consiliului Local este următoarea:

- a) directorul solicită în scris Consiliului Local desemnarea reprezentantului său;
- b) Consiliul Local desemnează reprezentantul său în timp de o lună de la solicitarea directorului, conform prevederilor regulamentelor proprii de organizare și funcționare și comunică în scris conducerii unității de învățământ numele acestuia.

Art. 14. Durata mandatului C.E.A.C. este de 1 an. În cazul în care un membru își pierde această calitate, din orice motiv, comisia se completează până la expirarea mandatului acesteia, în termen de cel mult 30 zile.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚII ALE MEMBRILOR C.E.A.C.

Art. 15. Atribuțiile C.E.A.C. (cf. art. 12 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare) sunt următoarele:

- a. Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, managementul calității;
- b. Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea școlară. Raportul este prezentat Consiliului de administrație al școlii și adus la cunoștința tuturor beneficiarilor, prin afișare și postare pe site-ul școlii. Raportul este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- c. Formulează propuneri de îmbunătățire a educației;
- d. Cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

Art. 16. (1) Comisia se întrunește în ședință ordinară lunar, conform unui grafic, respectiv în ședințe extraordinare, ori de câte ori este nevoie, la cererea coordonatorului sau a unei treimi din numărul membrilor săi.

(2) Ședințele C.E.A.C. sunt statutare în prezența a 2/3 din totalul membrilor.

(3) Hotărârile se iau prin vot deschis sau secret, în funcție de opțiunea membrilor, cu majoritate simplă.

Art. 17. Persoanele nominalizate la art. 8 alin (1) sunt membri de drept ai C.E.A.C. și sunt numite în conformitate cu procedurile prezentului regulament, pe o perioadă de 1 an.

Art. 18. Atribuțiile cadru ale fiecărui membru al comisiei vor fi delegate de coordonatorul comisiei, cu respectarea art. 15, 26 și 27 din prezentul regulament.

Art. 19. Coordonatorul C.E.A.C. asigură informarea directorului, a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral în legătură cu activitatea și hotărârile C.E.A.C.

Art. 20. Membrii C.E.A.C. îndeplinesc sarcinile de lucru și responsabilitățile stabilite de coordonatorul comisiei;

Art. 21. Membrii C.E.A.C. respectă Codul de etică profesională în evaluare.

Art. 22. Toate cadrele didactice sprijină activitatea C.E.A.C. prin aplicarea standardelor naționale și a indicatorilor de performanță, a metodologiei de asigurare a calității în învățământ, a planurilor de activitate și de dezvoltare ale C.E.A.C.

Art. 23. Membrii CEAC au următoarele **obligații**:

- a) participarea la ședințele ordinare și extraordinare ale comisiei;
- b) respectarea legislația în vigoare cu privire la evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar;
- c) ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce le revin din prezentul regulament și a fișelor de atribuții stabilite de coordonatorul comisiei de comun acord cu membrii comisiei;
- d) respectarea Codului de etică profesională în evaluare.

Art. 24. Membrii CEAC au următoarele **drepturi**:

- a) de a solicita și a li se pune la dispoziție documentele necesare desfășurării activității de evaluare și asigurare a calității;
- b) de a înainta propuneri pentru îmbunătățirea calității activităților din unitate;
- c) de a fi sprijiniți de conducerea unității și de salariații unității în demersul lor privind implementarea procedurilor de evaluare;
- d) de a fi remunerați pentru munca prestată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și hotărârile consiliului de administrație al unității;
- e) de a organiza, de a susține instruirii cu salariații unității pe problematica evaluării și asigurării calității în unitate.

CAPITOLUL IV

RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR C.E.A.C.

Art. 25. (1) Coordonatorul C.E.A.C. are următoarele responsabilități:

- a) asigură conducerea operativă a comisiei;
- b) reprezintă C.E.A.C. în raporturile cu conducerea unității de învățământ, I.S.J., M.E., A.R.A.C.I.P., cu alte autorități publice și instituții interesate de domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale;
- c) stabilește sarcinile de lucru ale membrilor comisiei;
- d) numește secretarul comisiei;
- e) elaborează graficul anual de efectuare a monitorizării și a evaluării în unitatea școlară;

- f) realizează informări privind activitatea comisiei;
- g) monitorizează și evaluează activitatea membrilor comisiei;
- h) avizează raportul anual de evaluare internă al C.E.A.C. și planul de îmbunătățire a calității.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, coordonatorul va emite acte administrative (decizii, hotărâri, note, etc.) cu caracter obligatoriu pentru membrii comisiei.

Art. 26. Secretarul C.E.A.C. are următoarele responsabilități:

- a) întocmește graficul ședințelor comisiei;
- b) întocmește procesele-verbale ale ședințelor comisiei;
- c) gestionează documentele comisiei.

Art. 27. Membrii C.E.A.C. au următoarele responsabilități:

- a) monitorizează și evaluează modul de aplicare și nivelul de realizare a standardelor, a standardelor de referință și a indicatorilor de performanță, conform normelor ARACIP;
- b) elaborează strategia de lucru a comisiei (stabilirea priorităților pe domenii/subdomenii de evaluare și asigurare a calității; elaborarea și aplicarea instrumentelor de lucru; monitorizarea, evaluarea și stabilirea măsurilor de îmbunătățire);
- c) aplică metodologia de evaluare instituțională a organizațiilor furnizoare de educație;
- d) aplică manualele de evaluare internă a calității;
- e) elaborează instrumente interne de monitorizare, analiză și evaluare a calității;
- f) întocmește și publică rapoarte anuale de evaluare internă a calității;
- g) întocmește planul de îmbunătățire a calității în unitatea școlară și planul de remediere
- h) colaborează cu întregul corp profesoral în realizarea planului de activitate pentru îmbunătățirea calității.

Art.28. (1) Membrii C.E.A.C. pot fi revocați din funcție prin decizie a coordonatorului C.E.A.C., cu aprobarea a 2/3 din numărul membrilor.

(2) **Decizia de demitere** se aduce la cunoștința conducerii școlii și a Consiliului profesoral, care va proceda la completarea componenței comisiei, respectându-se **art. 9** din prezentul regulament și articolele ce decurg din acesta.

(3) **Demiterea** din calitatea de membru C.E.A.C. se poate face în următoarele situații:

- a) absența nejustificată de la două ședințe consecutive sau de la trei ședințe pe parcursul unui an școlar;
- b) dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
- c) ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor delegate de către coordonator;
- d) ca urmare a încălcării prevederilor prezentului regulament;
- e) la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercursiuni asupra prestigiului școlii ori a profesiei didactice.

Art. 29. Directorul poate revoca coordonatorul C.E.A.C. pentru oricare din motivele prezentate la art. 28.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 30. Orice control sau evaluare externă a calității se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitate și pe dovezile care susțin raportul.

Art. 31. Regulamentul poate fi modificat la propunerea oricărui beneficiar direct sau indirect al educației; orice modificare va fi supervizată de coordonatorul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, care va verifica oportunitatea și legalitatea modificării propuse și va supune modificarea aprobării Consiliului de Administrație. Nicio modificare nu poate fi retroactivă și devine operabilă în momentul aprobării ei în Consiliul de Administrație al școlii.

Art. 32. Evaluarea activității membrilor C.E.A.C. se va face, anual, de către Consiliul de Administrație al școlii.

Art. 33. Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, personalului unității, elevilor, părinților, autorităților locale și comunității prin afișare la loc vizibil.

Art. 34. Prezentul regulament poate fi pus la dispoziție I.Ș.J. Cluj, ARACIP, ME și Consiliul Local Cluj-Napoca, la cererea expresă a acestora.