



Nr. înreg. 1024/18.06.2021

Având în vedere prevederile art. 30 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată;  
În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU VAIDA-VOEVOD”,  
cu sediul în Cluj-Napoca, str. Oltului nr.83**

anunță organizarea în data de **14 iulie 2021** a concursului pentru ocuparea postului **temporar vacant - perioadă determinată de bibliotecar școlar**

**A. Informații post:**

- **Denumire post:** bibliotecar școlar, gradul II, studii superioare
- **Număr posturi:** 1
- **Durată încheiere contract individual de muncă:** determinată
- **Tip normă contract individual de muncă:** întreagă (8 ore/zi)

**B. Conținutul dosarului de înscriere:**

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată directorului unității de învățământ;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (diploma de licență; adeverință C.C.D. – curs inițiere în biblioteconomie/ alte cursuri de biblioteconomie urmate la instituții acreditate);
- d) Carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau, în specialitatea studiilor, în copie;
- e) Cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidații declarați admiși la selecția dosarelor și care au depus la înscriere declarație pe propria răspundere, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilită de Ministerul Sănătății);
- g) Curriculum vitae.

**Notă: Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

**C. Condiții generale și specifice prevăzute în fișa postului:**

- **Condiții de studii:** - studii superioare cu diplomă de licență;
- **Condiții specifice:** - conform art. 250 lit. a) din Legea Educației Naționale – Legea Nr. 1/2011

*Pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:*

*a) pentru funcția de bibliotecar, de documentarist și de redactor - absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au*

*studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu;*

- cunoștințe operare PC: Windows (nivel mediu); Microsoft Office (nivel mediu); Tehnologii Internet (nivel mediu);
- abilități de lucru în echipă;
- disponibilitate pentru realizarea altor sarcini specifice școlii;
- abilități de comunicare și relații publice.

• **Fișa postului** care cuprinde atribuțiile postului poate fi consultată la sediul Școlii Gimnaziale „Alexandru Vaida-Voevod” din Cluj-Napoca, în perioada de înscriere.

#### **D. Condiții generale de înscriere și participare la concurs:**

- Cetățenia română;
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale (minim 18 ani împliniți);
- Capacitate deplină de exercițiu;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare, conform Legii nr.1/2011;
- Candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **E. Tipul probelor de concurs:**

- Proba scrisă:** se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale „Alexandru Vaida-Voevod”, Cluj-Napoca, în data de **14 iulie 2021, ora 12,00.**
- Interviul:** se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale „Alexandru Vaida-Voevod”, Cluj-Napoca, în data de **16 iulie 2021, ora 9,00.**

**Notă:** Se prezintă la interviu doar candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă.

#### **F. Bibliografie și tematică:**

##### • **BIBLIOGRAFIE:**

- Legea Bibliotecilor, nr. 334/31.05.2002, republicată și actualizată.
- Legea Educației Naționale – Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Fișa postului de bibliotecar.
- Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare (OMECTS nr. 5.556 din 7 octombrie 2011).
- Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București, 2003.
- Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M).
- Studii de biblioteconomie, Ex. Ponto, Constanța, REGNEALĂ Mircea, 2000.

##### • **TEMATICĂ:**

###### **1. Rolul bibliotecii școlare**

- Drepturile și îndatoririle bibliotecarului școlar.
- Activitățile specifice bibliotecii.
- Colaborarea bibliotecii cu personalul didactic.

###### **2. Dezvoltarea colecțiilor**

- Mijloace de completare a colecțiilor.

###### **3. Evidența colecțiilor**

- Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor).

- Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale).

- Reguli de completare a R.M.F. și R.I.

#### **4. Catalogarea publicațiilor**

- Scopul catalogării publicațiilor.

- Tipuri de cataloage.

- Organizarea cataloagelor.

#### **5. Realizarea fișei bibliografice a cărții**

- Zonele ISBD (M).

#### **6. Clasificarea / Cotarea publicațiilor**

- Clasificarea zecimală universal (clase, subclase, indici auxiliari);

- Tabele de autori. Semnul de autor.

#### **7. Organizarea colecțiilor**

- Organizarea bibliotecii.

- Aranjarea cărților la raft.

#### **8. Gestiunea bibliotecilor**

- Predarea-primirea unei biblioteci școlare.

- Inventarul bibliotecilor.

- Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare.

#### **9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor**

- Casarea publicațiilor.

- Proceduri de casare în biblioteca școlară.

#### **10. Relații cu utilizatorii**

- Regulamentul intern al bibliotecii școlare.

- Serviciul de împrumut și sală de lectură.

- Statistica de bibliotecă.

- Marketingul de bibliotecă.

### **G. CALENDARUL CONCURSULUI:**

- **Depunerea dosarului de înscriere:** se face la secretariatul Școlii Gimnaziale „Alexandru Vaida-Voevod”, Cluj-Napoca, în perioada **28 iunie – 2 iulie 2021, între orele 8,00-14,00**. Persoana de contact: Șeremet Adina Luminița, telefon 0264-442888.

- **Selecția dosarelor de înscriere:**

- afișarea rezultatelor etapei de selecție a dosarelor: **5 iulie 2021, ora 10,00**

- depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele selecției dosarelor: **5 iulie 2021, între orele 10,00 - 13,00**

- afișarea rezultatelor la contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor: **6 iulie 2021, ora 12,00**

- **Proba scrisă:**

- **proba scrisă se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale „Alexandru Vaida-Voevod”, Cluj-Napoca, în data de 14 iulie 2021, ora 12,00**

- afișarea punctajelor obținute de către candidați, cu mențiunea ”admis” sau ”respins”: **14 iulie 2021, ora 15,00**

- depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă: **15 iulie 2021, între orele 8,00-11,00**

- afișarea rezultatelor la contestațiile cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă: **16 iulie 2021, ora 8,00**

- **Interviul:** se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale „Alexandru Vaida-Voevod”, Cluj-Napoca, în data de **16 iulie 2021, ora 9,00**

- afișarea punctajelor obținute de către candidați, cu mențiunea ”admis” sau ”respins”: **16 iulie 2021, ora 11,00**

- depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele obținute la interviu: **16 iulie 2021, între orele 11,30-13,00**

- afișarea rezultatelor la contestațiile cu privire la rezultatele obținute la interviu: **19 iulie 2021, ora 9,00**

- **Rezultatul final al concursului:** **19 iulie 2021, ora 10,00.**

**Informații suplimentare se pot obține la telefon 0264-442888 sau la secretariatul Școlii Gimnaziale „Alexandru Vaida-Voevod”, Cluj-Napoca, str. Oltului nr. 83.**

**Anunțul va fi afișat în data de 25 iunie 2021.**

**DIRECTOR,  
Matilda Camilia ZANC**