



Nr. 9 / D.I. /03.09.2019

POLITICA
privind protecția datelor personale ale elevilor
Scolii Gimnaziale „Alexandru Vaida-Voevod”, Cluj-Napoca

I. Introducere

În conformitate cu Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date – GDPR (Regulamentul General privind Protecția Datelor Personale) precum și prin abrogarea Directivei 95/46/CE, toate instituțiile publice sunt obligate să desfășoare activitatea de prelucrarea a datelor personale potrivit reglementărilor legale precizate.

GDPR este obligatoriu în toate elementele sale și se aplică în toate statele membre ale Uniunii Europene.

În consecință, Școala Gimnazială „Alexandru Vaida-Voevod” își stabilește *Politica privind protecția datelor personale ale elevilor* și se angajează să o respecte, administrând datele personale în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate de legislația în vigoare.

II. Ce date folosim?

- Nume și prenume
- Data și locul nașterii
- C.N.P.
- Religie
- Etnie
- Rezultate școlare la final de an de studiu/ciclu de învățământ, examene, concursuri
- Fotografii, înregistrări audio-video
- Date referitoare la starea de sănătate
- Nume și prenume părinți
- Date de contact ale părinților/tutorilor legali (adresa de domiciliu și de corespondență, telefon, e-mail)
- Situația financiară a părinților (venituri lunare)

III. Motivația colectării și prelucrării datelor personale

Școala Gimnazială „Alexandru Vaida-Voevod”, instituție publică, prelucrează date cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, **în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale**, precum și sarcinilor care servesc **interesului public** sau care rezultă din **exercitarea autorității publice** cu care este investit în calitate de **operator**.

Deși actul educațional pentru învățământul obligatoriu este gratuit, persoanele fizice sunt obligate să furnizeze o serie de date obligatorii (informații despre identitatea persoanei precum și a părinților sau reprezentanților legali), cu respectarea prevederilor legale. De asemenea, școala colectează și o serie de informații care nu au caracter obligatoriu (de exemplu: adresa de email, telefon) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu elevii, părinții sau reprezentanții legali ai acestora.

Școala Gimnazială „Alexandru Vaida-Voevod” din Cluj-Napoca are obligația de a solicita consimțământul privind prelucrarea datelor personale ale elevilor astfel:

- Pentru elevii până la 16 ani acordul privind consimțământul va fi dat de părinte sau reprezentantul legal al acestuia.
- Elevii peste 16 ani își pot da acordul privind prelucrarea datelor personale.

Refuzul de a furniza operatorului datele personale situează persoana fizică în afara oricărui raport juridic cu unitatea școlară și determină imposibilitatea acesteia de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional.

IV. Unde utilizăm datele personale?

- Nume și prenume, data și locul nașterii, CNP:*
 - ✓ prelucrări statistice necesare pentru fundamentarea deciziilor în managementul sistemului educațional, în exercitarea autorității publice;
 - ✓ înscrierea în documentele școlare (contract educațional, fișă înscriere, catalog, registru matricol, carnet de elev, fișă bibliotecă, acordarea de drepturi bănești, diplome, recompense);
 - ✓ întocmirea și eliberarea actelor de studii;
 - ✓ eliberarea unor documente solicitate de elev/părinți (adeverințe de elev, adeverințe de studii);
 - ✓ situații diverse solicitate de terți, în interesul elevilor (primărie, inspectorat școlar, ministerul educației);
 - ✓ înscrierea și participarea elevilor la proiecte, competiții școlare, festivaluri, alte activități instructiv-educative școlare și extrașcolare.
- Nume și prenume-datele de contact ale părinților/tutorilor legali (adresa de domiciliu și corespondență, telefon, e-mail):*
 - ✓ înscrierea în catalog și registru matricol, comunicare școală – familie, situații statistice.
- Rezultate școlare la final de an/ciclu, examene, concursuri:*
 - ✓ întocmirea situațiilor școlare de final de an și de ciclu, promovarea imaginii școlii, prelucrări statistice
 - ✓ situații diverse solicitate de terți, în interesul elevilor (primărie, inspectorat școlar, ministerul educației)
- Fotografii/înregistrări audio/video:*
 - ✓ promovarea imaginii școlii și a activităților instructiv-educative inițiate de școală sau de alți parteneri educaționali cu care s-au încheiat acorduri de colaborare
 - ✓ organizarea și desfășurarea examenelor naționale
 - ✓ asigurarea siguranței elevilor în spațiile și pe durata desfășurării activităților școlare
- Date privind starea de sănătate:*
 - ✓ înscrierea în fișa medicală
 - ✓ asigurarea unor condiții adecvate menținerii stării de sănătate a elevilor
- Situația financiară a familiei (venituri lunare):*
 - ✓ acordarea de drepturi bănești
- Religia:*
 - ✓ în vederea exprimării opțiunii privind studiul disciplinei Religie, situații statistice
- Emia:* situații statistice

V. Cât timp păstrăm datele personale?

- Conform legislației specifice sistemului național de educație, cu respectarea măsurilor tehnice de securitate împotriva prelucrării ilegale.

VI. Cui furnizăm datele personale?

- Inspectoratului Școlar Județean Cluj (situații, statistici centralizate la nivel județean)
- Ministerului Educației Naționale (situații, statistici centralizate la nivel național)
- Direcției Generale pentru Asistență Socială și Protecția Copilului (situații specifice, după caz)
- Consiliului Local Cluj-Napoca și/sau din localitatea de domiciliu a elevului (în vederea acordării de burse, premii)
- Altor persoane fizice/ juridice care prelucrează datele personale în numele operatorului
- Autorității judecatorești, poliției, organelor de urmarire penală și altor instituții abilitate de lege să solicite informații

VII. Ce drepturi aveți în ceea ce privește datele personale furnizate?

- Dreptul de acces la următoarele informații: scopurile prelucrării, categoriile de date cu caracter personal vizate, destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă.
- Dreptul de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal.
- Dreptul de a se opune prelucrării.
- Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere.
- În cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, operatorul furnizează persoanei vizate următoarele informații: datele de contact ale operatorului, scopurile în care sunt prelucrate datele personale, categoriile de date cu caracter personal vizate, categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal vizate, după caz.
- Dreptul la rectificarea datelor inexacte.
- Dreptul la ștergerea datelor sau „dreptul de a fi uitat”.
- Dreptul la restricționarea prelucrării în cazurile următoare: când contestați exactitatea datelor (restricționarea prelucrării va dura o perioadă ce îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor); când prelucrarea este ilegală iar dumneavoastră va opuneți ștergerii datelor, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor; când operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar dumneavoastră le solicitați pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.
- Dreptul de a primi datele cu caracter personal și de a le transmite unui alt operator sau „dreptul la portabilitatea datelor”.
- Dreptul de a vă opune prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini ce servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul sau prelucrării necesare în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o terță parte, precum și creării de profiluri pe baza acestor dispoziții.
- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, cu excepția cazurilor în care decizia este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract, când este autorizată prin dreptul Uniunii sau de dreptul intern care se aplică operatorului sau când are la bază consimțământul persoanei vizate.
- Dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, pentru situația în care se prelucrează date în temeiul consimțământului expres (conform art. 6 alin. 1 lit. a din Regulamentul UE 2016/679) precum și în situația în care se prelucrează date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filosofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau date privind viața sexuală sau orientarea sexuală, când prelucrarea acestor date se realizează în baza consimțământului explicit.
- Dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere.

(extras din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date)

Director,
Matilda Camilia Zanc

Declarație de consimțământ

Subsemnatul,, în calitate de părinte / tutore legal al elevului / elevei, din clasa, de la Școala Gimnazială „Alexandru Vaida-Voevod”, Cluj-Napoca, declar că am luat la cunoștință *Politica Școlii Gimnaziale „Alexandru Vaida-Voevod” privind prelucrarea datelor personale ale elevilor, conform cerințelor Regulamentului U.E. nr. 679 / 2016, nr. _____ / _____* și îmi exprim acordul / dezacordul privind **folosirea** acestora astfel:

Datele personale ale elevilor	DA (sunt de acord)	NU (nu sunt de acord)
<i>Numele și prenumele, Data și locul nașterii; CNP:</i> prelucrări statistice necesare pentru fundamentarea deciziilor în managementul sistemului educațional, în exercitarea autorității publice; înscrierea în documentele școlare (contract educațional, fișă înscriere elev, cataloag, registru matricol, carnet de elev, fișă bibliotecă, acordarea de drepturi bănești, recompense, diplome); întocmirea și eliberarea actelor de studii; eliberarea unor documente solicitate de elev/părinți (adeverințe de elev, adeverințe de studii); situații diverse solicitate de terți, în interesul elevilor (primărie, inspectorat școlar, ministerul educației); înscrierea și participarea elevilor la proiecte, competiții școlare, festivaluri, alte activități instructiv-educative școlare și extrașcolare		
<i>Numele și prenumele, date de contact ale părinților/tutorilor legali(adresa de domiciliu și corespondență, telefon, e-mai):</i> înscrierea în catalog și registrul matricol; comunicare școală – familie, situații statistice.		
<i>Rezultate școlare la final de an/ciclu, examene, concursuri:</i> întocmirea situațiilor școlare de final de an și de ciclu, promovarea imaginii școlii, prelucrări statistice; situații diverse solicitate de terți, în interesul elevilor (primărie, inspectorat școlar, ministerul educației)		
<i>Fotografii/înregistrări audio/video:</i> promovarea imaginii școlii și a activităților instructiv-educative desfășurate în școală și inițiate de școală sau de alți parteneri educaționali cu care s-au încheiat acorduri de colaborare; organizarea și desfășurarea examenelor naționale; asigurarea siguranței elevilor în spațiile unității școlare și pe durata desfășurării activităților școlare/extrașcolare; securitatea bazei materiale a echipamentelor din dotarea unității școlare		
<i>Situația financiară a familiei (venituri lunare):</i> acordarea de drepturi bănești		
<i>Date privind starea de sănătate:</i> înscrierea în fișa medicală; asigurarea unor condiții adecvate menținerii stării de sănătate a elevilor		
<i>Religia:</i> în vederea exprimării opțiunii privind studiul disciplinei Religie, situații statistice		
<i>Etnia:</i> situații statistice		

Data.....

Semnătură