



Oana Murariu

Cabinet de Avocat

Uniunea Nationala a Barourilor din România, Baroul Cluj
Cluj-Napoca, Piața Mihai Viteazul, nr. 6, ap. 4, jud. Cluj, c.p. 400036
tel: 0723421263, fax. 0364405342, e-mail: av.oanamurariu@yahoo.com

**Încheiere nr. 25 din 15.02.2018
de atestare a identității părților, a conținutului și a datei
STATUTULUI ASOCIAȚIEI PĂRINȚILOR DIN ȘCOALA
ALEXANDRU VAIDA-VOEVOD CLUJ-NAPOCA**

În fața mea, Oana Murariu, avocat titular al formei de exercitare a profesiei „Oana Murariu-Cabinet de avocat”, cu sediul în mun. Cluj-Napoca, Piața Mihai Viteazul, nr. 6, ap. 4, jud. Cluj, s-au prezentat în data de 15.02.2018:

-ZANC MATILDA-CAMILIA, [REDACTED]

-SUCIU VALER, [REDACTED]

-FĂT REBECA, [REDACTED]

-PUPEZĂ ELENA-DANA, [REDACTED]

-VEREBEI MARIA, [REDACTED]

-ȘERBAN LAVORICA, [REDACTED]

care au înfățișat actul intitulat „STATUT AL ASOCIAȚIEI PĂRINȚILOR DIN ȘCOALA ALEXANDRU VAIDA-VOEVOD CLUJ-NAPOCA” și l-au semnat în fața mea. În baza dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 51/1995 atest identitatea părților, data și conținutul actului, conferindu-se dată certă actului anterior individualizat data de 15.02.2018.

Actul a fost înregistrat în Registrul de înregistrare a actelor juridice atestate de avocat sub nr. 25/15.02.2018.

Murariu L. Oana-Cabinet de avocat
prin av. titular Oana Murariu



**STATUTUL
ASOCIAȚIEI PĂRINȚILOR DIN ȘCOALA „ALEXANDRU VAIDA - VOEVOD”
CLUJ-NAPOCA**

Membrii asociației sunt:

1. Zanc Matilda-Camilia, [REDACTED]
[REDACTED]
2. Pupeză Elena-Dana, [REDACTED]
[REDACTED]
3. Verebei Maria, [REDACTED]
[REDACTED]
4. Pușcaș Ioana, [REDACTED]
[REDACTED]
5. Moldovan Anca, [REDACTED]
[REDACTED]
6. Bokor Alina Alexandra, [REDACTED]
[REDACTED]
7. Dornea Alexandru, [REDACTED]
[REDACTED]
8. Cristolțan Oana, [REDACTED]
[REDACTED]
9. Popa Consuela Elena, [REDACTED]
[REDACTED]
10. Roman Ancuța Ioana, [REDACTED]
[REDACTED]
11. Păcurar Ramona, [REDACTED]
[REDACTED]
12. Mureșan Alexandrina, [REDACTED]
[REDACTED]
13. Buna Dan Florin, [REDACTED]
[REDACTED]
14. Nica Adrian, [REDACTED]
[REDACTED]
15. Voivod Târnovean Anca, [REDACTED]
[REDACTED]



16. Pavel Mihaela, [REDACTED]
17. Hui Cristina Alina, [REDACTED]
18. Orosfai Cristina, [REDACTED]
19. Ionescu Tamara Dorina, [REDACTED]
20. Paul Nicoleta, [REDACTED]
21. Mermezan Maria, [REDACTED]
22. Mayer Sorina, [REDACTED]
23. Șoncodi-Cozma Dana-Maria, [REDACTED]
24. Avram Diana, [REDACTED]
25. Ciont Adriana Daniela, [REDACTED]
26. Gașpar Erika, [REDACTED]
27. Bodea Valeria, [REDACTED]

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Denumirea asociației este ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR DIN ȘCOALA „ALEXANDRU VAIDA - VOEVOD” CLUJ-NAPOCA, denumită în continuare Asociație. Această denumire se va regăsi de acum înainte în toate actele care emană de la asociație cu prilejul realizării obiectivelor propuse.

Art. 2. Forma juridică a Asociației este persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, nonprofit, apolitică și neguvernamentală, înființată în conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000. Asociația dobândește personalitate juridică de la data înscrierii ei în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Cluj-Napoca.

Art. 3. Sediul Asociației este în localitatea Cluj-Napoca, str. Oltului, nr. 83, jud. Cluj, care va putea fi schimbat doar în baza deciziei Consiliului director.

În viitor Asociația își va putea constitui, în baza hotărârii Adunării generale a asociației, filiale cu personalitate juridică, ca structuri teritoriale cu un număr de minim 3 membri, organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct de cel al asociației.



Art. 4. Durata de funcționare a Asociației este pe termen nedeterminat, până când realizarea scopului ei este actuală și legală.

CAPITOLUL II SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 5. Asociația își propune ca scop principal *sprijinirea procesului de învățământ; promovarea și stimularea elevilor pentru obținerea de performanțe și sprijinirea socio-psiho-culturală a elevilor din școală.*

Art. 6. Obiectivele principale ale Asociației sunt:

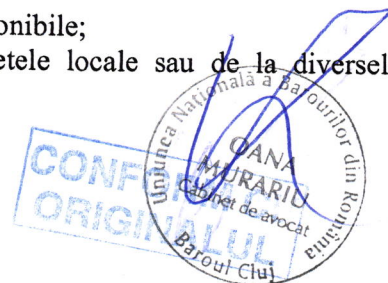
- 6.1. stimularea procesului de învățare al elevilor din Școala „Alexandru Vaida-Voevod”;
- 6.2. obținerea de sponsorizări pentru asigurarea unor condiții optime de dezvoltare intelectuală a elevilor;
- 6.3. obținerea de credite bancare pentru achiziționarea aparaturii pentru dotarea sălilor de curs, sălilor de sport, a atelierelor școlare;
- 6.4. organizarea de meditații pentru aprofundarea de către elevi a obiectelor de studiu;
- 6.5. organizarea timpului liber al elevilor într-un mod cât mai constructiv;
- 6.6. organizarea de cercuri științifice pentru elevi;
- 6.7. organizarea de tabere de recreere și educative pentru elevi;
- 6.8. organizarea de reuniuni între părinți pentru discutarea problemelor de educație ale copiilor lor, elevi la Școala „Alexandru Vaida-Voevod”, Cluj-Napoca;
- 6.9. organizarea semi-internatelor pentru elevii din clasele primare;
- 6.10. organizarea de cercuri de dans și cercuri sportive pentru elevi;
- 6.11. organizarea de excursii în țară și în străinătate pentru lărgirea orizontului cultural al elevilor;
- 6.12. favorizarea organizării de reuniuni, seminarii și conferințe cu scopul de a face cunoscută activitatea asociației;
- 6.13. acordarea unor sponsorizări și donații unor instituții și persoane fizice sau juridice care contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor asociației;
- 6.14. instituirea unor premii și burse pentru elevii cu merite deosebite și situații speciale;
- 6.15. acordarea de sprijin material și financiar pentru elevii care dispun de mijloace financiare reduse;
- 6.16. dotarea și întreținerea sălilor de curs și a spațiilor destinate elevilor;
- 6.17. organizarea și administrarea activităților necesare bunei desfășurări a procesului instructiv-educativ din școală.

CAPITOLUL III PATRIMONIUL, VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 7. Patrimoniul inițial, la data constituirii Asociației, este de 1000 Lei (unamieiei) alcătuit din aportul în numerar al asociaților fondatori și pus la dispoziția Asociației de către aceștia, în totalitate.

Art. 8. Surse de completare a patrimoniului vor fi în exclusivitate cele prevăzute de lege și vor reprezenta venituri realizate astfel:

- cotizațiile membrilor;
- donațiile, sponsorizările sau legatele persoanelor fizice sau juridice române sau străine;
- veniturile obținute din organizarea de stagii de pregătire;
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile;
- resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale sau de la diversele organisme naționale;



- veniturile realizate din activitățile economice directe permise de lege și complementare obiectivelor asociației;
- orice alte venituri permise de lege care satisfac cerințele scopului asociației.

Art. 9.1. În niciun caz patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât cele prevăzute de prezentul statut. Orice act juridic sau operațiune care contravin scopurilor Asociației nu produc efecte juridice, fiind sancționate cu nulitatea absolută. Asociația nu poate accepta donații sau legate cu sarcini din partea terțelor persoane numai dacă sarcinile astfel impuse nu contravin scopului asociației.

Art. 9.2. În îndeplinirea scopurilor sale, Asociația își va putea înființa societăți din care să rezulte venituri, cu condiția ca activitățile economice directe desfășurate să aibă caracter accesoriu și să fie în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației.

Art. 9.3. Orice dobândire de bunuri și resurse financiare, indiferent de forma intrării lor în patrimoniul asociației, vor fi imediat consemnate în evidențele acesteia.

Art. 9.4. Cheltuielile Asociației vor fi făcute în vederea realizării scopurilor acesteia prevăzute în prezentul statut, de către orice membru al Consiliului director, după următoarea formulă:

- până la 500 de lei direct,
- de la 501 lei la 2500 lei cu aprobarea președintelui Consiliului director,
- de la 2501 lei cu aprobarea Consiliului director,
- pentru cheltuieli excepționale, astfel calificate de Consiliul director prin decizie, cu aprobarea Adunării generale a asociaților.

CAPITOLUL IV MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 10. Asociația se compune din membrii fondatori, membrii activi și membrii de onoare.

Art. 11. Membrii fondatori ai Asociației sunt persoanele fizice care au adoptat prezentul statut la data constituirii asociației, menționați în actul constitutiv al Asociației, care nu s-au retras ori nu au fost excluși din asociație.

Art. 12. Membrii activi ai Asociației sunt:

a) președinții comitetelor de părinți de la nivelul claselor din Școala „Alexandru Vaida-Voevod” Cluj-Napoca (calitate care se dobândește automat în momentul în care se dobândește calitatea de președinte al comitetului de părinți). Aceștia au reprezentativitate în Asociație pentru toți părinții din clasa în cauză, motiv pentru care trebuie să obțină, în prealabil exercitării votului în Adunarea generală a asociaților, opinia majoritară a părinților din clasa în cauză și sunt obligați să o respecte în cadrul votării/ luării de poziție în Adunarea generală a asociaților. La data preluării funcției de președinte al comitetului de părinți persoana în cauză va da o declarație scrisă în acest sens, adresată Asociației, fie prin înregistrare la sediul Asociației, fie prin trimitere a declarației pe adresa de e-mail a Asociației. Secretarul Consiliului director este responsabil de aducerea la îndeplinire a acestor măsuri.

b) orice persoană fizică sau juridică, română sau străină care dorește să sprijine activitatea asociației, a cărei cerere de adeziune este aprobată de Consiliul director, prin decizie.

Art. 13. Membrii de onoare ai Asociației sunt persoanele fizice sau juridice care și-au adus un aport semnificativ la promovarea dezvoltării social-culturale a comunităților umane, prin promovarea



valorilor creștine, care prin poziția lor și activitatea pe care au desfășurat-o în acest domeniu aduc mare prestigiu asociației.

Art. 14. Retragerea din Asociație a unui membru se va putea face unilateral, Consiliul Director urmând să ia act de cererea membrului în cauză în acest sens. Cererea se poate înregistra la sediul Asociației sau se poate trimite pe adresa de e-mail a Asociației.

Art. 15. Excluderea din Asociație a unui membru va avea loc:

a) De drept dacă:

- membrul e condamnat penal definitiv pentru orice fel de infracțiune,
- membrul nu se prezintă consecutiv la 2 Adunări generale a asociațiilor,
- membrul nu mai e președinte al comitetului de la nivelul claselor, cu excepția situației în care persoana în cauză formulează o cerere de continuare a calității de membru în termen de 1 lună, iar Consiliul director o aprobă prin decizie,

b) Prin hotărâre a Adunării generale a asociațiilor, dacă cel vizat se află în una dintre următoarele situații:

- săvârșește cu rea-credință abateri care contravin statutului,
- nu participă la acțiunile organizate de către Asociației la care a fost nominalizat, aducând atingere imaginii asociației,
- nu respectă deciziile Consiliului director și hotărârile Adunării generale a asociațiilor.

Art. 16. Calitatea de membru încetează sau se pierde în următoarele cazuri:

- la cerere (retragere),
- prin excludere,
- prin deces.

Art. 17.1. Fiecare membru, indiferent de calitatea pe care o are în structurile de conducere, are dreptul la un singur vot în cadrul Adunării generale, iar atunci când sunt supuse la vot fapte care țin de calitatea sa, asociatul în cauză nu va avea drept de vot; are dreptul să ocupe funcții de conducere, are dreptul la indemnizații pentru munca prestată, dacă prin decizia Consiliului director se decide remunerarea concretă a unor activități și are drept de exprimare liberă în cadrul Asociației.

Art. 17.2. Fiecare membru asociat este obligat să respecte hotărârile organelor de conducere sau cele adoptate prin votul majorității asociațiilor, să plătească la timp cotizațiile și taxele stabilite, să sprijine și să promoveze programele asociației.

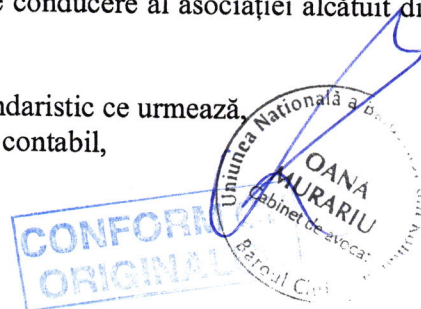
CAPITOLUL V ORGANIZAREA ASOCIAȚIEI. ORGANE DE CONDUCERE

Art. 18. Asociația își desfășoară activitatea prin membrii săi și este organizată astfel: organele de conducere, administrare și control ale asociației sunt: Adunarea generală a asociațiilor, Consiliul director și Cenzorul.

V.1. Adunarea generală a asociațiilor

Art. 19. Adunarea generală a asociațiilor (AGA) este organul de conducere al asociației alcătuit din totalitatea membrilor asociați și atribuțiile sale sunt următoarele:

- stabilirea strategiei și obiectivelor generale ale asociației,
- stabilirea anuală a unui plan de activitate pentru anul calendaristic ce urmează,
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil,



- alegerea și revocarea membrilor Consiliului director,
- alegerea și revocarea Cenzorului,
- excluderea membrilor din Asociație,
- înființarea de filiale,
- modificarea actului constitutiv și a statutului,
- dizolvarea și lichidarea asociației,
- orice alte atribuții prevăzute de lege sau de statut.

Art. 20. Adunarea generală a asociațiilor se întâlnește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului director și a Cenzorului. Dacă prin decizie a Consiliului director nu se decide altfel, Adunarea generală a asociațiilor se va convoca în termen de aproximativ o lună după începutul anului școlar.

Adunarea generală se convoacă de președintele Consiliului director sau de către oricare dintre membrii Consiliului director la cererea a 5 membri ai Asociației.

Convocarea se va face prin e-mail, confirmat de primire sau convocator semnat cu cel puțin 7 zile înainte de data ținerii adunării, în convocator fiind înscrise data, locul, ora și ordinea de zi a adunării, precum și data noii adunări atunci când prima nu se poate întruni din lipsă de cvorum. În vederea confirmării e-mailului, convocarea poate avea loc și telefonic.

În subsidiar, în situația în care unul dintre membrii nu a confirmat e-mailul și nu a răspuns la telefon, convocarea sa se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire la domiciliul său, indicat în prezentul statut sau la locul noului domiciliu, dacă a notificat schimbarea de domiciliu Consiliului director.

În cazul în care adunarea nu se poate întruni din lipsă de cvorum, reconvocarea va avea loc cel mult peste 7 zile de la data fixată pentru prima întrunire.

Art. 21.1. Cvorumul în adunarea generală a asociațiilor este de 1/4 din numărul total de membri, iar în caz de reconvocare nu mai există cerința întrunirii unui cvorum. Hotărârile adunării generale a asociațiilor se iau cu votul reprezentând majoritatea simplă a membrilor (50% +1 din cei prezenți), dacă legea sau prezentul statut nu prevăd altfel. Hotărârile adoptate de Adunarea generală a asociațiilor sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea generală sau au votat împotriva. Hotărârile Adunării generale a asociațiilor se semnează de președinte.

Art. 21.2 Prin excepție de la regulile de mai sus, hotărârile având ca obiect modificarea actului constitutiv și/sau dizolvarea ori lichidarea asociației și înființarea de filiale se iau în prezența a cel puțin 1/2 din numărul membrilor asociației și cu votul a cel puțin 2/3 din cei prezenți. Hotărârile privind modificarea statutului asociației se iau în prezența a cel puțin 1/3 din numărul membrilor asociației, cu majoritate simplă (50%+1 din cei prezenți).

Art. 21.3. Asociatul care, într-o anumită problemă supusă adunării generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al IV-lea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Asociatul care încalcă dispozițiile aliniatului precedent este răspunzător de daunele cauzate asociației, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 21.4. Dezbaterile din ședința Adunării generale a asociațiilor vor fi consemnate de secretar într-un proces-verbal care va fi semnat de toți cei prezenți și va fi păstrat, prin grija secretarului, în arhiva asociației.

V.2. Consiliul director

Art. 22. Consiliul director al Asociației asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale. Consiliul director este format din: președinte, vicepreședinte, trezorer, secretar și un membru.

Acesta își desfășoară activitatea în ședințe convocate ori de câte ori se considera necesar, cvorumul ședințelor fiind de minim 3 persoane din numărul membrilor Consiliului director.



La ședințele Consiliului director pot participa și invitați dacă se decide astfel de consiliul director, printr-o decizie dintr-o ședință anterioară.

Art. 23. Atribuțiile Consiliului director sunt următoarele:

- prezintă Adunării generale a asociațiilor raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației,
- încheie acte juridice în numele și pe seama asociației. Încheierea acestor acte se decide în Consiliul director, însă președintele este persoana care încheie efectiv (semnează) actele. Consiliul director poate decide în anumite situații ca actele să fie semnate de către vicepreședinte sau de un alt membru al Consiliului director.
- aprobă organigrama și politica de personal a Asociației,
- preia și prezintă Adunării generale a asociațiilor cererile persoanelor care vor să devină Cenzor al Asociației/persoana care să preia atribuțiile cenzorului.
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, statut sau stabilite prin hotărâre a Adunării generale a asociațiilor,
- urmărește afilierea la alte organizații naționale și internaționale similare.

Art. 24. Consiliul director ia decizii obligatorii în ceea ce privește atribuțiile sale cu majoritatea simplă a membrilor săi (50%+1 din cei prezenți). Deciziile Consiliului director se semnează de toți membrii prezenți. Dezbaterile din ședințele Consiliului director vor fi consemnate într-un proces-verbal ținut de secretar și semnat de acesta și de președinte sau vicepreședinte, procesul-verbal fiind păstrat prin grija secretarului asociației în arhivă. Dacă una dintre aceste persoane refuză semnarea procesului-verbal, acesta va fi semnat de către un alt membru al Consiliului director, pe lângă secretar, consemnându-se în scris refuzul anterior menționat.

Art. 25. Membrii Consiliului director au un mandat de 2 ani. Mandatul poate fi reînnoit. În situația în care nu are loc Adunarea generală a asociațiilor, mandatul membrilor Consiliului director se prelungește automat până la noile desemnări, odată cu organizarea Adunării generale, însă aceștia vor avea puteri limitate. Nu se vor mai putea încheia acte juridice cu o valoare mai mare de 1000 lei în această perioadă tranzitorie.

Nu poate fi membru al consiliului director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația respectivă are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

V.2.a. Președintele Consiliului director

Art. 26. Președintele Consiliului director reprezintă Asociația în fața oricărei autorități, persoane fizice sau juridice ori alte entități fără personalitate juridică. Are ca atribuții:

- convocarea ședințelor Consiliului director,
- prezidarea ședințelor Consiliului director la care participă,
- semnarea procesul-verbal al ședinței Consiliului director la care participă,
- convocarea Adunării generale a asociațiilor,
- prezidarea Adunării generale a asociațiilor,
- semnarea hotărârilor Adunării generale a asociațiilor,
- aprobarea efectuării cheltuielilor în intervalul 501 lei - 2500 lei,
- încheierea de acte juridice în numele și pentru asociație.

Art. 27. Atribuțiile președintelui Consiliului director pot fi conferite, cu titlu temporar, prin decizie a Consiliului director, altui membru al Consiliului, în cazul intervenirii unor situații speciale, care vor fi expres motivate în cuprinsul deciziei.



V.2.b. Vicepreședintele Consiliului director

Art. 28. Vicepreședintele Consiliului director exercită atribuțiile președintelui Consiliului director atunci când acestea îi sunt delegate expres:

- fie de către președintele Consiliului director, printr-o delegare de atribuții stabilită pe o perioadă de timp determinată, concretă, trimisă pe e-mail tuturor membrilor Consiliului director cel târziu cu o zi anterior începerii perioadei pentru care se delegă atribuțiile,
- fie de către Consiliul director, prin decizie motivată, pe o perioadă de timp determinată, concretă, menționată expres în decizie.

V.2.c. Secretarul Consiliului director

Art. 29. Secretarul Consiliului director are următoarele atribuții:

- întocmește procesele-verbale ale ședințelor Adunării generale a asociațiilor și ale Consiliului director,
- întocmește hotărârile Adunării generale a asociațiilor și deciziile Consiliului director,
- formează și păstrează arhiva asociației,
- ține inventarul asociației,
- asistă Cenzorul în orice activități pe care acesta le solicită Consiliului director,
- ține evidența membrilor asociației și a cererilor de adeziune,
- pregătește agenda întâlnirilor Consiliului director,
- efectuează comunicările de acte membrilor Consiliului director,
- se asigură că președinții comitetelor de părinți de la nivelul claselor dau delcarația menționată la art. 12 la momentul dobândirii funcției

V.2.d. Trezorerul Consiliului director

Art. 30. Atribuțiile trezorerului Consiliului director sunt:

- controlează și administrează fondurile asociației,
- ține evidența corectă a cheltuielilor și veniturilor, prezentându-le la întâlnirile Consiliului director, când este solicitat în acest sens,
- este împuternicit al conturilor și cardurilor bancare ale Asociației, alături de președintele Consiliului director,
- se îngrijește de trimiterea la timp a taxelor aferente colaborării cu asociațiile internaționale din domeniu, după decizia Consiliului director adoptată în acest sens,
- urmărește plata cotizațiilor și a oricăror alte taxe instituite conform hotărârilor Adunării generale a asociațiilor.

V.3. Cenzorul

Art. 31. Cenzorul asigură controlul financiar intern al Asociației. Dacă numărul asociațiilor este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie. Acesta poate fi o persoană din afara asociației. În cazul în care asociația nu are obligația numirii unui cenzor, fiecare dintre asociații care nu este membru al Consiliului director poate exercita dreptul de control. În situația în care Asociația va avea mai mult de 100 de membri, rolul cenzorului este preluat de o comisie de cenzori.

Art. 32. Atribuțiile cenzorului sunt următoarele:

- verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației,
- întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale,
- poate participa la ședințele Consiliului director, fără drept de vot,
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de adunarea generală.



CAPITOLUL VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 33. Asociația se dizolvă:

- de drept,
- prin hotărâre judecătorească,
- prin hotărârea adunării generale.

Art. 33.1. Asociația se dizolvă de drept prin:

- imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop,
- reducerea numărului de asociați sub limita legală dacă acesta nu a fost completat în termen de 3 luni

Art. 33.2. Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, în următoarele cazuri:

- când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicit sau contrar ordinii publice,
- când realizarea scopului propus se face prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice,
- când asociația urmărește alt scop decât acela pentru care s-a constituit,
- când asociația a devenit insolubilă.

Art. 33.3. Asociația se poate dizolva și în baza hotărârii Adunării generale a asociațiilor; în acest caz, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare procesul-verbal încheiat în formă autentică se depune la instanța competentă pentru a fi în scris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 34. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării se vor transmite Școlii „Alexandru Vaida-Voevod” Cluj-Napoca.

Art. 35. Lichidarea asociației se va face în baza și conform procedurii arătate în OG nr. 26/2000 sau actul legislativ sectorial în vigoare la data dizolvării, asociația încetând a avea ființă de la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor sau în conformitate cu textul de lege în vigoare la momentul lichidării

Încheiat astăzi, 15.02.2018, ora 17:00, la sediul Asociației Părinților Din Școala „Alexandru Vaida-Voevod” Cluj-Napoca, în Cluj-Napoca, str. Oltului, nr. 83, jud. Cluj, prin hotărârea Adunării generale a asociațiilor nr. 1/2018 și semnat de președintele Consiliului director, conform aceleiași hotărâri.

Președintele Consiliului director al
Asociației Părinților din Școala „Alexandru Vaida-Voevod”
Cluj-Napoca din 15.02.2018

FAT REBCCA
Succiu VAEER
VEREBEI MARIA
TUPEZA DANA
SERBAN LAVORICA
ZANO MATILDA-CAMINIA

