



ATRIBUȚIILE MEMBRILOR
COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
 an școlar 2018-2019

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE / CALITATEA DE MEMBRU C.E.A.C	RESPONSABILITĂȚI
1.	Verebei Maria – Coordonator operativ C.E.A.C	• coordonează îndeplinirea hotărârilor comisiei; • reprezintă comisia în raporturile cu conducerea unității de învățământ, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, cu orice instituție sau organism interesat de domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens; • realizează informări către conducerea Școlii Gimnaziale „Alexandru Vaida-Voevod”, MEN, ARACIP, privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea la nivelul școlii, pe baza standardelor, standardelor de referință, precum și a standardelor proprii specifice și propune măsuri ameliorative; • stabilește atribuțiile și sarcinile membrilor comisiei; • informează periodic Consiliul de Administrație asupra activității comisiei, precum și comisia asupra deciziilor Consiliului de Administrație referitoare la calitate; • promovează în Consiliul de Administrație hotărârile comisiei; • aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei propunând modificările legale; • asigură armonizarea politicii calității în strategia generală; • monitorizează și evaluează modul de aplicare și nivelul de realizare a standardelor, a standardelor de referință și a indicatorilor de performanță, conform normelor ARACIP; • elaborează strategia de lucru a comisiei (stabilirea priorităților pe domenii/subdomenii de evaluare și asigurare a calității; elaborarea și aplicarea instrumentelor de lucru; monitorizarea, evaluarea și stabilirea măsurilor de îmbunătățire); • întocmește planul de îmbunătățire a calității în unitatea școlară și planul de remediere; • verifică modul de întocmire a raportului anual de evaluare internă a calității (RAEI).

Atribuții generale ale membrilor CEAC:

- monitorizează și evaluează modul de aplicare și nivelul de realizare a standardelor, a standardelor de referință și a indicatorilor de performanță, conform normelor ARACIP;
- participă la elaborarea strategiei de lucru a comisiei (stabilirea priorităților pe domenii/subdomenii de evaluare și asigurare a calității; elaborarea și aplicarea instrumentelor de lucru; monitorizarea, evaluarea și stabilirea măsurilor de îmbunătățire);
- colaborează cu întregul corp profesoral în realizarea planului de activitate pentru îmbunătățirea calității;
- aplică metodologia de evaluare instituțională a organizațiilor furnizoare de educație;
- aplică manualele de evaluare internă a calității;
- elaborează instrumente interne de monitorizare, analiză și evaluare a calității;
- propune măsuri corective și preventive;
- propune, elaborează, aplică și îmbunătățește proceduri de lucru;
- contribuie la colectarea de dovezi privind calitatea educației oferite de școală;
- participă la culegerea informațiilor, în vederea întocmirii raportului anual de evaluare internă a calității (RAEI);
- primesc și alte atribuții din partea coordonatorului.

Atribuții specifice ale membrilor CEAC:

2.	Simona Morar – Reprezentant al Consiliului Profesoral Secretar al comisiei	• întocmește graficul ședințelor comisiei; • întocmește procesele-verbale ale ședințelor comisiei; • gestionează documentele comisiei; • contribuie la redactarea materialelor comisiei care vor fi supuse aprobării CA
3.	Pupeză Dana – Reprezentant al Consiliului Profesoral	• monitorizează actualizarea avizierelor claselor (învățământ primar și gimnazial)
4.	Opriș Liliana – Reprezentant al Consiliului Profesoral	• culege datele solicitate în aplicația informatică „Manualul Calității”-partea care se referă la documentele școlii
5.	Buruian Diana – Reprezentant al sindicatului	• gestionează introducerea datelor în aplicația informatică „Manualul Calității”, platforma https://calitate.aracip.eu • întocmește și publică RAEI • se preocupă ca drepturile, obligațiile, responsabilitățile tuturor categoriilor de personal dar și ale elevilor să fie respectate în unitatea școlară; se preocupă de respectarea legalității activității CEAC;
6.	Văsar Lucia – Reprezentant al Asociației Părinților	• asigură legătura școală - părinți; • informează părinții în legătură cu problematica asigurării calității și cu activitatea comisiei; • este purtătorul de cuvânt al opiniei părinților; • colectează date și informații în legătură cu nivelul de satisfacție al părinților referitor la calitatea educației furnizate de unitatea școlară;
7.	Pop Loredana - Reprezentant al Consiliului Local Cluj-Napoca	• asigură legătura școlii cu autoritățile locale; • colectează date și informații din comunitate și din partea autorităților locale în legătură cu calitatea educației oferite de școală; • participă la lucrările comisiei și la elaborarea documentelor proiective ale CEAC.

Coordonator C.E.A.C.,

Dir. adj., prof. Maria VEREBEI