



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ALEXANDRU VAIDA-VOEVOD"

Str. Oltului, nr. 83, cod 400600, Cluj-Napoca; Tel./Fax.: 0264482005, Tel.: 0264442888
E-mail: vaida_voevod@yahoo.com; Website: <http://www.vaidavoevod.scoli.edu.ro>

REGULAMENTUL CONSILIULUI ȘCOLAR AL ELEVILOR (CȘE)

➤ Dispoziții generale

În fiecare unitate de învățământ de stat și particular, se constituie Consiliul Școlar al Elevilor (CȘE) format din câte un elev din fiecare clasă, ales în mod democratic.

CȘE este o organizație a elevilor din sistemul de învățământ preuniversitar care vine în sprijinul elevilor unității de învățământ pe care o reprezintă și are rol consultativ.

Calitatea de membru al CȘE se dobândește prin vot democratic în cadrul fiecărei clase. Fiecare membru al CȘE reprezintă nu doar interesele clasei din care provine, ci interesele tuturor elevilor din școală.

CȘE își desemnează reprezentantul, elev în clasele V –VIII pentru a participa ca membru de drept la ședințele Consiliului de Administrație al unității, cu drept de contrasemnare în probleme care îi privesc pe elevi.

➤ Strategia constituirii CȘE

La începutul anului școlar, profesorul coordonator al CȘE din unitatea de învățământ va asigura suportul informativ diriginților cu privire la procesul de desfășurare a alegerilor reprezentanților claselor (V- VIII).

Procedura alegerilor pentru biroul executiv CȘE

- Se aleg șefii claselor la începutul anului școlar
- Președintele CȘE este ales prin vot direct și secret de către toți elevii consilieri din unitatea de învățământ în prima ședință a CȘE din școală
- Vicepreședintele și secretarul CȘE sunt aleși în prima ședință a CȘE
- Votul va avea loc pe parcursul primei întruniri a CȘE.
- Alegerea aparține în exclusivitate elevilor. Cadrele didactice nu au drept de vot și nu se pot împotrivi alegerii elevilor.
- În cazul în care numărul de voturi este egal, se va relua procesul de vot.

Ședințele CȘE sunt conduse de către președinte, iar, în lipsa acestuia, de către vicepreședinte. Aceștia pot fi asistați de către consilierul educativ, la inițiativa CȘE.

Dacă reprezentantul unei clase nu poate participa la o ședință, acesta este înlocuit de un alt coleg, delegat de șeful clasei.

Dacă locul unui membru al CȘE devine vacant, se fac din nou alegeri în clasa din care acesta provine.

Întrunirile se desfășoară în mod regulat, conform unui grafic afisat în unitatea de învățământ.

CȘE funcționează pe baza unui Regulament propriu aprobat de CJE, anexă la Regulamentul intern al unității de învățământ. CȘE se poate întruni, la nevoie, în ședințe extraordinare, și în afara graficului. Agenda întâlnirilor se realizează pe baza sugestiilor venite din partea elevilor, prin intermediul reprezentanților lor.

Ședințele pot avea loc în pauze sau după orele de curs.

CȘE își desfășoară activitatea într-un spațiu special amenajat în incinta instituției de învățământ, care va pune la dispoziția CȘE logistica necesară desfășurării activității acestuia (computer, acces la internet, proiector etc.).

Atribuțiile Consiliului Școlar al Elevilor

- Reprezintă și apără interesele și drepturile elevilor la nivelul instituției de învățământ;
- Asigură comunicarea între elevi și cadrele didactice;
- Dezbate propunerile elevilor din școală și elaborează proiecte;
- Implică elevii în activitățile desfășurate;
- Alege modalități de a motiva elevii să se implice în activități extrașcolare;
- Se autosesizează privind problemele cu care se confruntă elevii, încercând să găsească soluții
- Apără drepturile copilului și reclamă încălcarea lor ;
- Contribuie la îmbunătățirea stării disciplinare a școlii (absenteismul, abandonul școlar, delinquența juvenilă, etc.);
- Veghează la respectarea regulamentului de ordine interioară a liceului și participă la elaborarea lui prin președintele Consiliului;
- Inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare;
- Sprijină proiectele și programele educative în care este implicată școala;
- Organizează acțiuni în comunitate (strângere de fonduri pentru copii cu nevoi speciale, acțiuni pe probleme de mediu etc.);
- Organizează serbări, evenimente culturale, baluri, concursuri, excursii;
- Organizează noi alegeri pentru funcția de președinte, dacă CJE semnalează faptul că acesta nu își îndeplinește atribuțiile;
- Consiliul Școlar al Elevilor are în componență următoarele departamente:
 - Concursuri școlare și extrașcolare;
 - Cultură, educație și programe școlare;
 - Sport și programe de colectare a deșeurilor menajere.

1. Concursuri școlare și extrașcolare

Acest departament se ocupă de organizarea de concursuri, competiții, simpozioane pe diverse teme incluse în programa școlară sau pe domenii ce țin de activitatea extrașcolară.

2. Cultură, educație și programe școlare

Departamentul se ocupă de :

- informarea cu privire la evenimente culturale, oportunități pentru elevi, activități educative, programe școlare în curs de desfășurare

- implicarea CȘE în respectiva activitate (eveniment cultural, oportunitate educativă, programe destinate elevilor) prin realizarea de parteneriate între CȘE și organizatori
- organizarea activităților specifice, proprii CȘE , în colaborare cu ISJ, Ministerul Educației și alte instituții sau ONG-uri de tineret.

3. Sport și programe de colectare a deșeurilor menajere

Departamentul Sport va dezvolta o strategie de promovare a unei vieți sănătoase prin activități de tipul :

- campanii de informare;
- activități propriu-zise pentru încurajarea obiceiurilor sănătoase;
- organizarea de activități sportive, competiții, campionate, etc
- organizarea de campanii de colectare a deșeurilor menajere (hârtie sau PET-uri) de câte ori este necesar.

Membrii CȘE

Atribuțiile membrilor:

- informarea colegilor de clasă privind deciziile și dezbaterile de la întruniri;
- susținerea în CȘE, spre dezbateri, a propunerilor colegilor de clasă;
- sesizarea CȘE cu privire la neregularitățile pe care le observă în școală;
- propunerea de proiecte;
- participarea la elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor;
- respectarea Regulamentului de ordine interioară a școlii și a Regulamentului CȘE;
- asigurarea legăturii între clasa pe care o reprezintă și CȘE;
- formularea propunerii de demitere a președintelui, vicepreședintelui sau a secretarului, în situația în care sesizează nereguli, încălcări ale regulamentului sau incompetență din partea acestora.

Președintele, vicepreședintele și secretarul

Atribuții

- Reprezintă Biroul Executiv al CȘE.
- Elaborează ordinea de zi și se asigură de respectarea ei.
- Păstrează evidența proiectelor elaborate și a inițiativelor CȘE.
- Intermediază legătura cu organizațiile cu care CȘE colaborează.

Atribuțiile președintelui

- Conduce întrunirile și se asigură că discuțiile respectă punctele menționate pe agenda de lucru.
- Participă la ședințele Consiliului de Administrație al Școlii în cadrul căruia reprezintă interesele elevilor.
- Asigură respectarea Regulamentului CȘE.
- Păstrează ordinea și disciplina în cadrul ședințelor CȘE.
- Reprezintă CȘE la evenimentele la care este invitat.
- Se consultă cu CȘE înainte de a lua orice hotărâre. **Nu ia decizii în numele CȘE sau în nume personal.**
- Reprezintă elevii școlii în CJE.
- Comunică CȘE hotărârile luate în cadrul CJE și veghează la îndeplinirea sarcinilor primite.
- Verifică periodic actualizarea dosarelor CȘE.
- Semnează procesele-verbale la sfârșitul ședințelor.
- Îndeplinește și alte atribuții și însărcinări date de CJE.

Atribuțiile vicepreședintelui

- Preia atribuțiile președintelui, în cazul în care acesta se află în imposibilitatea de a le îndeplini, și colaborează cu acesta în privința organizării CȘE, implementării și organizării de proiecte, promovării CȘE.
- Exerciță și atribuțiile ce îi sunt delegate de către președinte sau de CȘE.
- Mandatul acestuia este de 2 ani.

▪ **Atribuțiile secretarului**

- Asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului.
- Redactează procesele-verbale ale ședințelor.
- Semnează procesele verbale ale ședințelor și le depune în Mapa CȘE.
- Actualizează dosarele CȘE.
- Poate îndeplini și alte responsabilități primite din partea consiliului, președintelui sau a vicepreședintelui.
- Mandatul secretarului este de 2 ani.

Cum se transmite informația între CȘE și elevi?

- CȘE **TREBUIE SĂ AIBĂ** un panou informativ, unde să fie prezentată activitatea și să fie anunțate viitoarele acțiuni. Legătura cu fiecare clasă trebuie ținută prin membrii CȘE, care au obligația să-și anunțe colegii de fiecare activitate desfășurată de CȘE și, de asemenea, să comunice conducerii CȘE fiecare propunere venită din rândul elevilor.

Cine poate participa la o ședință CȘE?

- La ședințele CȘE participă obligatoriu reprezentantul din fiecare clasă și membri departamentelor. Cadrele didactice sau alte persoane externe trebuie să aibă acceptul președintelui sau vicepreședintelui CȘE pentru a participa.

Drepturi

- Activitatea și prezența la ședințe a fiecărui membru este trecută în Mapa CȘE . La încheierea unui an de activitate cei care au participat activ la ședințe și s-au implicat în activități primesc diplome și adeverințe semnate de către președintele CȘE și de directorul unității școlare.
- CȘE poate găsi și alte modalități de a-și recompensa membrii implicați (tabere, excursii, premii etc.)

Prezentul Regulament a fost adoptat pe data de 11 octombrie 2016, în urma votului Consiliului Școlar al Elevilor din Școala Gimnazială „Alexandru Vaida- Voevod”, Cluj- Napoca, având ca puncte de plecare Statutul elevului elaborat în 10.08.2016 și ROFUIP- 2016.

Președinte al CȘE,
BOBOȘ ANA - MARIA

Coordonator al CȘE,
prof. Simona Ofrim